

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.03.2020, klo 17:30 - 20:20

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rykmentintie, rak. 48, Hyrylä / Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 19 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 **Riihikallion monitoimikampuksen hankesuunnitelma**
- § 22 **Martta Wendelin päiväkotia, L2-luonnospöytäkirjojen hyväksyminen**
- § 23 **Sivistyksen toimialueen toimintasäännön tarkennus/Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen huojennukset**
- § 24 **Alueellisen vaativan erityisen tuen ja ALVA- oppilas- ja opiskelijahuollon kuntayhteistyö Kalliomaan koulussa**
- § 25 **Ulkomaisten elintarvikkeiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2025 mennessä, aloite**
- § 26 **Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 2/2020**
- § 27 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 28 **Ilmoitusasiat**
- § 29 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 30 **LISÄPYKÄLÄ: Sivistyksen toimialueen toimintasäännön tarkennus/Koulujen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen huojennukset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, puheenjohtaja  
Laura Åvall, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:55  
Ari Weckman  
Arto Nätkynmäki  
Elina Väänänen  
Elisa Laitila  
Harri Hellgren  
Jerry Airikka  
Lea Ahonen  
Matti Alanko  
Sanna Tuhkunen  
Ville Raevuori  
Heli Udd

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö  
Tiina Simons, kehittämispäällikkö  
Eemi Vaherlehto, nuorisovaltuuston edustaja  
Maria Honkanen, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja  
Esa Koskinen, vt. tilapalvelupäällikkö  
Mikko Heikkilä, hankesuunnittelija

Poissa

Mea Hannila-Niemelä, Mäntsälän kunnan edustaja

Allekirjoitukset

Jussi Salonen  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2020

27.03.2020

Lea Ahonen

Jerry Airikka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.3.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokous pidettiin sähköisesti etäkokouksena Teams-ohjelman sekä Casem-kokoushallintaohjelman välityksellä.

Puheenjohtaja Jussi Salonen ja sihteeri Satu Grenfors osallistuivat kokoukseen Rykmentinpuiston ruokalassa, muut kokoukseen osallistujat etäyhteyden välityksellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jerry Airikka ja Lea Ahonen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen § 21 käsittelyä esittelyt seuraavista asioista:

- Riihikallion monitoimikampuksen hankesuunnitelma, arkkitehti Juho Leskelä LPV Oy, hankesuunnittelija Mikko Heikkilä, tilapalvelut, vt. tilapalvelupäällikkö Esa Koskinen
- Martta Wendelin päiväkodin L2-luonnospiirustukset, arkkitehti Tommi Kantanen AFKS Oy, hankesuunnittelija Mikko Heikkilä, tilapalvelut, vt. tilapalvelupäällikkö Esa Koskinen

Kokouksessa käsiteltiin lisäpykälä § 30 Sivistyksen toimialueen toimintasäännön tarkennus/Koulujen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen huojennukset. Tämä asia käsiteltiin § 23 jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 21

### Riihikallion monitoimikampuksen hankesuunnitelma

TUUDno-2020-465

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Heikkilä, Tiina Simons, Harri Saramola, Markus Torvinen  
mikko.heikkila@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, harri.saramola@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi  
hankesuunnittelija, kehittämisspällikkö, rehtori, opetuspäällikkö

Oheismateriaali

- 1 Riihikallion monitoimikampuksen hankesuunnitelma
- 2 Suunnittelutyöryhmä
- 3 Strateginen kehittämissuunnitelma
- 4 Pinta-alakäsitteet
- 5 Viitesuunnitelmat
- 6 Tilaohjelma
- 7 Rakennustapaselostus
- 8 Alustava kaavaehdotus
- 9 Hankkeen aikataulu
- 10 Tavoitehinta-arvio

Tuusulan kunnan valtuusto on tehnyt 12.11.2018 § 124 päätöksen Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelmasta sekä 9.12.2019, § 172 päätökseen hyväksyä palveluverkkosuunnitelman päivitys. Uudisrakennuksena sekä nykyisen koulun osittaisena peruskorjauksena toteutettava Riihikallion monitoimikampus on yksi sivistyksen toimialueen keskeisistä kunnallisista palvelutuotantohankkeista suunnittelukaudelle.

Uudisrakennus tulee valmistuttuaan korvaamaan nykyisen sisäilmaongelmien vuoksi osittaisesti käytöstä poistetun Riihikallion koulukiinteistön. Lisäksi hanke tulee korvaamaan Etelä-Tuusulan palveluverkkosuunnitelman mukaan poistuvia koulukiinteistöjä, mm. osan poistuvan Hyrylän koulukeskuksen kiinteistön tiloista yhdessä uudisrakennuksena toteutettavan Rykmentinpuiston monitoimikampuksen kanssa.

Palveluverkkosuunnitelman 2019 - 2026 mukaan uutta monitoimikampusta suunniteltaessa lähtökohtana on 4-sarjainen n. 900 oppilaan koulu, jossa toimii myös esiopetusryhmä (25 lasta) ja joka on myöhemmin laajennettavissa 5-sarjaiseksi.

Palveluverkkosuunnitelmassa 9.12.2019 tarkennettiin koulun kokoa oppilasennusteiden mukaan n.800 oppilaaseen. Riihikallion koulu on tällä hetkellä 3-sarjainen n. 650 oppilaan yhtenäiskoulu. Nyt tehdyllä hankesuunnittelun laajemmalla toteutuksella varaudutaan alueen mahdolliseen kasvuun ja mahdollistetaan myös oppilaiden ohjaamiseen Riihikallion kouluun muualta Etelä-Tuusulan alueelta. Tällä oppilaiden ohjaamisella voidaan osaltaan reagoida ja varautua myös Rykmentinpuiston rakentumiseen ja lapsimäärien mahdolliseen kasvuun kyseisellä alueella. Oppilasennusteen mukaan Riihikallion alueen oppilasmäärä on vuonna 2030 n. 660 oppilasta ja muutos oppilasennusteeseen 2018 on laskeva.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hankesuunnitelman viitepiirustukset ja tilaohjelma on laadittu palveluverkkosuunnitelman ja strategisen kehittämissuunnitelman mukaisesti 900+25 oppilaan mitoituksella. Hankkeen kokoa tarkennetaan toteutussuunnitteluvaiheessa, kun saadaan vahvistusta oppilasmäärien muutoksista seuraavasta väestöennusteesta.

Vuonna 2018 Riihikallion koulukampukselta laadittiin strateginen kehittämissuunnitelma, jossa esiteltiin kolme vaihtoehtoista ehdotusta koulukampuksen toteuttamiseksi nykyiselle paikalleen. Kaikissa vaihtoehtoissa myös koulutonttia esitetään laajennettavaksi pohjoisen ja luoteen suuntaan. Kehittämissuunnittelutyöryhmä päätyi ehdottamaan jatkosuunnittelun lähtökohdaksi vaihtoehtoa 3, jossa koulu esitetään toteutettavaksi uudisrakennuksena nykyisen koulun viereen. Uudisrakennuksen valmistuttua nykyinen koulurakennus purettaisiin. Tähän vaihtoehtoon päätettiin, kunnan johtoryhmän pyynnöstä, lisätä nykyisen liikuntasali-osan sekä 2007 rakennetun osan säilyttäminen ja perusparannus (=VE3B). Nykyinen koulurakennus on toiminnassa siihen asti, kunnes uusi koulu valmistuu.

Kunnanhallitus päätti 29.4.2019, Khall §163 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti, että jatkotyöskentelyn lähtökohdaksi valitaan vaihtoehto 3B.

Hankesuunnittelu ja siihen liittyvä Strateginen kehittämissuunnittelu tehtiin yhteistyössä Tilapalveluiden, Sivistyksen toimialueen, Kaavoituksen, Yhdyskuntasuunnittelun sekä Riihikallion koulun edustajien kanssa. Lisäksi suunnittelussa on huomioitu kuntalaisten toiveita, joita on kartoitettu mm. asukasilloissa.

Hankkeen pääkonsultteina ovat toimineet strategisen kehittämissuunnittelun aikana WSP Finland Oy sekä hankesuunnitteluvaiheessa Arkkitehtitoimisto LPV Oy. Hankkeeseen liittyvän asemakaavoituksen konsulttina on toiminut Arkkitehtitoimisto LPV Oy. Lisäksi hankesuunnitteluun on osallistunut useita eri osa-alueiden asiantuntijakonsultteja, kuten: rakenne, geo-tekniikka, akustiikka, av-järjestelmät, maalämpö, palotekniikka, energiatehokkuus sekä kustannustieto.

Hankkeen toteuttaminen edellyttää asemakaavamuutoksen. Riihikallion koulun asemakaavamuutosta ja sen edellyttämiä selvitystöitä on laadittu samanaikaisesti hankesuunnittelun kanssa.

Uudisrakennuksen alustava bruttoala on n. 10 850 brm<sup>2</sup>, hyötyalan ollessa noin 7140 hym<sup>2</sup>. Tilatehokkuus on 8,6 m<sup>2</sup> / oppilas. Nykyisen koulurakennuksen säilyvien, peruskorjattavien osien laajuus on: liikuntasalirakennus 1677 brm<sup>2</sup> ja 2007 rakennettu osa (pajatalo) 1849 brm<sup>2</sup>. Pajatalon 2. kerros (n. 745 htm<sup>2</sup>) ei sisällä koulun tiloja, vaan on kokonaisuudessaan ulosvuokrattavaa tilaa. Laajennetun koulutontin laajuus on noin 3,2 ha, josta rakennetun koulupihan osuus on noin 6000 m<sup>2</sup> ja puistomaisen pihan osuus n. 1700 m<sup>2</sup>. Piha-alue varustetaan kuntalaisten lähiliikuntapaikaksi.

Rakennusten lämmitysmuodoksi esitetään maalämmön ja kaukolämmön yhdistelmää, jossa 65-70% kiinteistön lämmitysenergiatarpeesta tuotetaan maalämmöllä ja loput kaukolämmöllä.

Riihikallion koulukampuksen toteuttamismuotona on pääurakka. Pääurakkamuodossa hankkeen johtamisesta vastaa tilaaja (Tuusulan kunnan Tilapalvelut), suunnittelu ja rakentaminen toteutetaan erillisillä sopimuksilla. Rakennushanke toteutuu vaihe kerrallaan: luonnos-, yleis- ja toteutussuunnitelmien jälkeen siirrytään urakkakilpailutukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Urakoitsijavalintapäätösten jälkeen voidaan ryhtyä rakentamaan. Urakkakilpailutusvaiheessa tilaaja päättää, käytetäänkö rakennushankkeessa kokonaisurakkamallia vai jaetaanko urakka osiin.

Pääurakkamuodossa kiinteistön ylläpito jää kunnan vastuulle.

Hankkeen tavoiteaikataulu:

- hankesuunnitelman päätäntä 3 - 4/2020
- toteutussuunnittelun valmistelu 4 - 6/2020
- toteutussuunnittelu 9/2020 – 8/2021
- rakentamisen valmistelu 9/2021 – 12/2021
- rakentaminen ja purkaminen 1/2022 – 9/2024
- uudisrakennuksen kalustaminen ja toiminnan käynnistämisen valmistelut 11/2023 – 12/2023
- uudisrakennuksen käyttöönotto, tavoitteena 1/2024
- koko kampuksen valmistuminen 10/2024

Hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset ovat 32 370 000 euroa. (alv 0%).

Määrärahat:

- Vuodelle 2020, 500 000 euroa
- Vuodelle 2021, 10 000 000 euroa
- Vuodelle 2022, 14 000 000 euroa
- Vuodelle 2023, 6 400 000 euroa
- Vuodelle 2024, 0 euroa

Kustannusten jakautumista vuosille 2020-2024 sekä kustannusarviota tarkennetaan hankkeen edetessä.

Lisäksi hankkeelle varataan

- n. 500 000 euroa irtokalusteisiin: 500 euroa/henkilö (sisältää oppilaat ja henkilöstön)
- n. 160 000 euroa AV-varusteiden ja -välineiden leasing-kustannuksiin: 200 euroa /oppilas

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- osaltaan hyväksyä Riihikallion monitoimikampuksen hankesuunnitelman
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Riihikallion monitoimikampuksen hankesuunnitelman
  - oikeuttaa vt. tilapalvelupäällikön kilpailuttamaan toteutussuunnittelun.
-



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja avasi keskustelun.

Jäsen Alanko esitti seuraavan muutosehdotuksen: "Tuusulan lapsimäärästä on esitetty viranhaltijoiden taholta ennusteita, joiden mukaan lapsimäärä on laskemassa lähivuosina. Tästä syystä ei ole perusteltua mitoittaa Riihikallion monitoimikampusta jopa 900 oppilaan määrälle. Koko palveluverkko tulisi ottaa uudelleen arvioitavaksi ja säilyttää myös pienet koulut, eikä rakentaa uusia mammuttikouluja."

Jäsen Alangon muutosesitys raukesi kannattamattomana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Alanko jätti päätökseen eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide liitetään pöytäkirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 22

### **Martta Wendelin päiväkoti, L2-luonnospiirustusten hyväksyminen**

TUUDno-2020-525

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Laurila, Tiina Simons, Hannamari Halinen, Esa Koskinen  
riitta.laurila@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, esa.koskinen@tuusula.fi

suunnitteluarkkitehti, kehittämisspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, rakennuspäällikkö

#### Oheismateriaali

- 1 Martta Wendelin päiväkoti, laskentamuistio 18.3.2020 WSP
- 2 MW\_Asiakirjaluettelo
- 3 MW\_L01 Asemapiirustus
- 4 MW\_L02 Pihasuunnitelma
- 5 MW\_L03 Pohjapiirustus 1.krs.
- 6 MW\_L04 Pohjapiirustus 2.krs.
- 7 MW\_L05 Pohjapiirustus ullakko
- 8 MW\_L06 Vesikatto
- 9 MW\_L07 Leikkaus A-A
- 10 MW\_L08 Leikkaus B-B
- 11 MW\_L10 Julkisivu pohjoiseen
- 12 MW\_L11 Julkisivu etelään  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 13 MW\_L12 Julkisivu itään  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 14 MW\_L13 Julkisivu länteen  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 15 MW\_L14 Pihavarasto  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 16 MW\_L20 Tyyppitilakaavio, lasten toimintatilat
- 17 MW\_Laajuuslaskelmat  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 18 MW\_Rakennustapaselostus  
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.3.2019 § 21 Martta Wendelin päiväkodin hankesuunnitelman Sivistyksen toimialueen palveluverkon uudisrakentamishankkeena.

Päiväkoti toteutetaan kymmenryhmäisenä päiväkotina, jossa on tilat erityisryhmälle ja yksi ryhmistä soveltuu tarvittaessa avoimen varhaiskasvatuksen toimintaan. Rakennus mahdollistaa alueen asukkaille tiloja ilta- ja viikonloppukäyttöön. Liikuntasali varustetaan siten, että se mahdollistaa ilma-akrobatian ja sirkustaiteen opetuksen.

Päiväkodin asemakaava sai lainvoiman 23.7.2019. Asemakaavan mukaan mm. rakennuksen arkkitehtuuri tulee ilmentää Martta Wendelin teemaa ja julkisivujen tulee olla toteutettu laadukkaista materiaaleista sekä suunnittelussa tulee huomioida melunsuojaus sekä liikenteen aiheuttamat epäpuhtaudet. Rakennuspaikka sijaitsee

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kokonaisuudessaan pohjavesialueella, jolloin maalämpökaivoja ei sallita. Lisäksi edellytetään hulevesien viivyttäminen ja imeyttäminen alueella.

Päiväkodin suunnittelussa on hyödynnetty Iloisen oppimisen Tuusula - oppimisympäristöjen suuntaviivat -käsikirjaa (Kasltk 24.9.2019) ja noudatettu Palveluverkkosuunnitelman (KValt 12.11.2018) mukaista linjausta siitä, että uudet, nykyisiä korvaavat koulut ja päiväkodit, toteutetaan ekologisesti kestävinä ja käyttäen myrkyttömiä materiaaleja. Lisäksi on edellytetty, että uudisrakennukset tulee olla akustisesti hallittuja ja niiden tulee noudattaa kestävästä kehitystä sekä toteutuksessa että ylläpidossa.

Päiväkodin toteutuksesta on laadittu lapsivaikutusten arviointi.

Hankkeen tavoiteaikataulu

- Toteutussuunnittelu, osallistavana 10/2019 – 05/2020
- Rakentamisen valmistelu, urakkakilpailutus ja valinnat 06/2020 – 10/2020
- Rakentaminen 11/2022 – 05/2022
- Kalustaminen ja toiminnan käynnistämisen valmistelut 06/2022 – 07/2022
- Rakennuksen käyttöönotto, tavoitteena 8/2022

Hankkeen toteutusaikataulu on sidoksissa yleisiin rakentamisen suhdanteisiin mm. materiaalien saatavuuden ja toimitusaikojen osalta.

### Kustannusennuste

L2-luonnoksista lasketun kustannusarvion mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat 11 526 000,00 euroa ja 3564 euroa / brm<sup>2</sup> (alv 0%). Hankesuunnitelmaan verrattuna kokonaiskustannukset ovat nousseet mm. seuraavista syistä:

- kustannukset on laskettu hankevaiheessa ns. tavoitehintaperiaatteella. Ehdotussuunnitelmista on laadittu urakkahintaa vastaavat laskelmat, jolloin mm. työmaakulujen osalta on tullut tarkennusta n. 700 000 euroa ylöspäin. Valvonta- ja työnjohtokustannuksiin
- Bruttoneliöhinta on tavanomainen pääkaupunkiseudulla toteutuneissa, vastaavissa hankkeissa.
- Rakennuksen talotekniikan vaativuus ja kustannustaso on tarkentunut hankesuunnitelmaan verrattuna.
- Tarkennukset maarakennustöiden kustannuksiin.
- Tarkennukset puurakentamisen kustannuksiin.
- Valittujen ekologisten ja päästöttömien materiaalien, päivänvalonkertoimen sekä ympäristösertifikaatin edellyttämän työmaan valvontakustannusten vaikutus n. 5-10% (Joutsenmerkintä).
- Pelastuslaitoksen tarkennus väestösuojan laskentaperiaatteesta 10/2019: väestösuojan laajuus kasvaa 85 m<sup>2</sup>.
- sääsuojan hintaa tarkennettu ns. budjettitarjouksen avulla, kustannuslisäys n. 150 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- yleissuunnitteluvaiheen melumallinnoksen mukaan päiväkotia voidaan toteuttaa ilman meluaitoja ja -muureja (tarkennettu rakennuksen sekä pihatoimintojen sijoittaminen).

Suunnitelman laajuudesta ja laadusta ei ole helposti löydettävissä yksittäisiä säästökohteita toiminnallisuutta, muuntojoustavuutta tai asemakaavan ja palveluverkon tavoitteita heikentämättä. Jatkosuunnittelussa voidaan jossain määrin tarkentaa kustannusennustetta kustannusohjaksen avulla.

Hankkeen todellinen hinta, mihin vaikuttavat mm. suhdanteet, voidaan määrittellä vasta urakkatarjousten saamisen jälkeen.

Määrärahat

- Vuodelle 2020, 1 400 000 euroa
- Vuodelle 2021, 6 000 000 euroa
- Vuodelle 2022, 2 300 000 euroa

Tarvittaessa lisärahoitus voidaan sisällyttää vuoden 2022 investointibudjettiin.

Hankkeelle varataan 320 000,00 euroa irtokalusteisiin, AV-varusteisiin ja -välineisiin yms. sekä toiminnan toteutukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- osaltaan hyväksyä Martta Wendelin päiväkodin L2-luonnossuunnitelmat ja kustannusarvion
- esittää L2-luonnossuunnitelmien ja kustannusarvion hyväksymistä kunnanhallitukselle
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 23

### Sivistyksen toimialueen toimintasäännön tarkennus/Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen huojuukset

TUUDno-2020-539

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Joronen, Hannamari Halinen

vesa.joronen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi

varhaiskasvatuksen ohjaaja, varhaiskasvatuspäällikkö

#### Liitteet

1 Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.5.2019 alkaen

Tuusulan kunnan hallintosäännön, 25§ Lautakuntien tehtävät ja toimivalta, perusteella kasvatus- ja sivistyslautakunta määrää palveluista perittävien maksujen perusteista ja suuruudesta valtuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää toimialuettaan /palvelualueitaan koskevista toimintasäännöistä, joissa määrätään viranhaltijoiden toimi- ja ratkaisuvallasta.

Sivistyksen toimialueen toimintasäännön 2 § Viranhaltijoiden päätösvalta perusteella varhaiskasvatuspäällikön päätösvallassa on päättää varhaiskasvatuksen maksualennuksista ja tarvittaessa päivähoitosihteerin määrittämän lapsikohtaisen hoitomaksun tarkistamisesta. Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 9 §:n mukaan, jos lapsi on sairauden vuoksi poissa yli kymmenen päivää voidaan periä enintään puolen kuun maksu tai jos poissaolo sairauden vuoksi on koko kuukauden ei maksua voi periä ollenkaan. Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Lisäksi maksua tulee tarkistaa ja tarvittaessa tehdä uusi päätös, jos perheen tulot muuttuvat.

Vakiintuneen toimintatavan mukaisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tulee ensisijaisesti hakea tulojen mukaiseksi. Jos tulojenmukaisen tarkistuksen jälkeen asiakas edelleen hakee maksualennusta/vapautusta, tulee asiakkaan jättää perustoimeentulotukihakemus Kelaan. Kelan päätöksen saatuaan asiakas hakee maksualennusta/ vapautusta varten puoltolausuntoa sosiaalityöntekijältä tai - ohjaajalta. Maksualennuksen tai päätöksen vapautuksesta tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Laajempia asiakasryhmiä koskevia maksualennusten myöntämistä ei ole linjattu.

#### **Esitettävä tarkennus Sivistyksen toimialueen toimintasääntöön**

Kasvatus- ja sivistyslautakunnalle esitetään, että Sivistyksen toimialueen toimintasäännön 2 § Viranhaltijoiden päätösvalta tarkennetaan varhaiskasvatuspäällikön päätösvalan osalta kohta 4. muotoon varhaiskasvatuspäällikkö päättää varhaiskasvatuksen maksualennuksista ja tarvittaessa päivähoitosihteerin määrittämän lapsikohtaisen hoitomaksun tarkistamisesta. Poikkeustilanteissa varhaiskasvatuspäällikkö voi myöntää laajempia asiakasryhmiä koskevia maksualennuksia, jotka kannustavat viranomaisien antamien suositusten noudattamiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää tarkentaa Sivistyksen toimialueen toimintasääntöä yllä esitetyn mukaisesti.

---

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Nätkynmäki esitti asiaselostuksen viimeisen virkkeen "Poikkeustilanteissa varhaiskasvatuspäällikkö voi myöntää laajempia asiakasryhmiä koskevia maksualennuksia, jotka kannustavat viranomaisten antamien suositusten noudattamiseen" korvaamista virkkeellä "Varhaiskasvatuspäällikkö voi päättää asiakasryhmiä koskevista maksualennuksista, jos valtion viranomainen esimerkiksi valmiustilan olosuhteissa antaa suosituksia varhaiskasvatukseen osallistumisesta."

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti jäsen Nätkynmäen muutosehdotuksen.

### **Päätös**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti, että sivistystoimen toimintasääntöä tarkennetaan varhaiskasvatuspäällikön toimivaltuuksien osalta seuraavasti: Varhaiskasvatuspäällikkö voi päättää asiakasryhmiä koskevista maksualennuksista, jos valtion viranomainen esimerkiksi valmiustilan olosuhteissa antaa suosituksia varhaiskasvatukseen osallistumisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 24

### **Alueellisen vaativan erityisen tuen ja ALVA- oppilas- ja opiskelijahuollon kuntayhteistyö Kalliomaan koulussa**

TUUDno-2020-535

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Saatsi, Virpi Lehmusvaara

mika.saatsi@tuusula.fi, virpi.lehmusvaara@tuusula.fi

rehtori, sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Alva sopimus\_maaliskuu20 LUONNOS  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Järvenpään kaupunki, Nurmijärven kunta, Pornainen kunta ja Tuusulan kunta sekä Keski-Uudenmaan sote ja HYKS\_lasten -ja nuorisopsykiatria ovat valmistelleet yhteistyössä vaativan erityisen tuen ja ALVA-oppilashuollon järjestämisestä. Toimintaa on suunniteltu yhteistyössä vuosina 2016-2018 osana Uusimaan lasten ja nuorten perhepalveluiden (LAPE) kehittämistä. Toimintaa on pilotointi lukuvuosina 2018-2019 ja 2019-2020. Uutta toimintaa on arvioitu monipuolisesti ennakkoon LAPE-hankkeessa tehdyn suunnitelman mukaisesti. Pilotoinnin jälkeen toimijat ovat päättäneet kolmen lukuvuoden mittaisesta kuntayhteistyön mallista. Tulevan kolmivuotiskauden aikana tehdään suunnitelma toiminnan vakinaistamisesta, johon liittyy tulevaisuuden koulun tilaratkaisut.

Tuusulan kunta toimii koordinoivana kuntana ja hallinnoi ja ylläpitää palvelua yhteistyösopimuksen mukaisesti. Ylikunnallisesti ALVA-toimintaa seuraa ja ohjaa ohjausryhmä, jossa on johtotason edustukset kuntien opetustoimista, lasten- ja nuorisopsykiatriasta sekä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymästä. Tuusulan kunnan sivistysjohtaja toimii ohjausryhmän puheenjohtajana. Kustannukset vaativan erityisen tuen järjestämisestä ja ALVA-oppilashuollosta on määritelty yhteistyösopimuksessa. Oleellisista muutoksista päätetään ALVA-ohjausryhmässä.

#### **Kalliomaan koulun palvelut**

Kalliomaan koulu on avohoidollinen vaativaa erityistä tukea järjestävä koulu, jonka oppilaat ovat HYKS-lastenpsykiatrian ja HYKS-nuorisopsykiatrian avohoidon potilaita Järvenpäästä, Mäntsälästä, Nurmijärveltä, Pornaisista ja Tuusulasta. Kalliomaan koulu sijaitsee Tuusulan Kellokoskella. Koulussa on oppilaspaikkoja sekä pitkäaikaiseen lukukauden / -vuoden kestävään opiskeluun sekä lyhyempiä jaksoja koulunkäyntikykyä tukevaan ja arvioivaan opetukseen. Oppilaspaikat on tarkoitettu lapsille ja nuorille, joiden koulukäynti on omassa koulussa joko kokonaan keskeytynyt tai oppilas on muuten vaarassa pudota koulujärjestelmän ulkopuolelle. Vaikka oppilas opiskelee Kalliomaan koulussa, hän säilyy hallinnollisesti lähettävän koulun oppilaana ja oppilas kirjataan tilastointipäivänä kotikuntansa koulun oppilaaksi ja kotikunnat saavat valtionosuudet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Toimiva yhteistyö ja samansuuntainen työskentely hoidon kanssa ovat Kalliomaan koulun toiminnan kulmakiviä. Vaativan erityisen tuen opetus on kuntouttavaa opetusta. Kaikessa koulun toiminnassa tähdätään Kalliomaan koulun jälkeiseen elämään ja annetaan oppilaille keinoja, tietoja ja taitoja tulevaisuutta varten.

Kalliomaan koulu tarjoaa konsultaatiopalveluita sopimuskuntien perusopetuksen oppilaille alueellisen vaativan oppilashuollon (ALVA-tiimi) kautta huoltajan ja oppilaan suostumuksella. Oppilashuolto- ja konsultaatiopalveluista vastaavaan ALVA-tiimiin kuuluu kaksi konsultoivaa erityisluokanopettajaa, koulupsykologi, koulukuraattori ja psykiatrinen sairaanhoitaja. ALVA-tiimi osallistuu alueen vaativan erityisen tuen luokkien yhteisölliseen opiskeluhooltoon. ALVA-tiimi vastaa myös Kalliomaan koulun oppilaiden oppilas- ja opiskeluhoollosta.

ALVA-tiimi on pyydettäessä perusopetuksen käytettävissä koulunkäyntiongelmien selvittelyssä. Konsultaatiopyyntö voi tulla koulujen opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön lisäksi lasten- tai nuorisopsykiatrian puolelta. ALVA-tiimi jalkautuu koulun oppilas- ja opiskeluhoollon rinnalle. Konkreettisia työmuotoja ovat muun muassa luokkahavainnointi, hoito-, koulu- ja verkostopalavereihin osallistuminen, oppilaan koulunkäynnin yksilöllisen tuen suunnitteleminen yhdessä oman koulun henkilökunnan kanssa ja oppilaan ja huoltajan tapaaminen sekä konsultaation antaminen koulun vaativan erityisen tuen ja oppilashuollon kehittämiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Kalliomaan koulun vaativan erityisen tuen ja ALVA - oppilashuollon kuntayhteistyösopimuksen esityksen mukaisesti
- valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan yhteistyösopimuksen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 137,07.10.2019**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 25, 24.03.2020**

**§ 25**

**Ulkomaisten elintarvikkeiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2025 mennessä, aloite**

TUUDno-2019-2005

**Valtuusto, 07.10.2019, § 137**

Antti Kaikkonen esitti seuraavan Keskustan ja RKP:n valtuutettujen aloitteen:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Tuusulan kunta ottaa tavoitteeksi puolittaa ulkomailta tuotavien raaka-aineiden kulutuksen kuntakonsernissa vuoteen 2025 mennessä. Tavoitteen tukemiseksi valmistellaan kattava suunnitelma ja ohjeistus.

15 suurinta rahtilaivaa tuottavat enemmän rikki- ja typpioksidipäästöjä sekä nokea kuin kaikki maailman autot yhteensä. Ilmansaasteet, ilmastonmuutos ja sen seuraukset ovat merkittävimpiä uhkia ihmisten hyvinvoinnille ja ympäristölle. Liikennesektori on ylivoimaisesti suurin yksittäinen hiilidioksidipäästöjen tuottaja niin suomessa kuin globaalilla tasolla. Esimerkiksi EU-28 maissa liikenteen päästöt tuottavat 27% kaikesta CO2 päästöistä ja päästöt ovat tavoitteista huolimatta kasvussa kaikilla liikenteen sektoreilla. Sektorin sisällä maantieliikenteen osuus on edelleen suurin, kasvavin on puolestaan lentoliikenteen osuus. (EEA, 2018) Muita merkittäviä päästölähteitä ovat mm. rahtilaivaliikenne, joka tuottaa paitsi CO2 päästöjä, mutta myös muita ilmansaasteita kuten rikki ja typpioksidipäästöjä. Myös rahtilaivaliikenteen osuus on ennusteiden mukaan kasvava, eikä kuljetusmuotoa juurikaan ole tarkasteltu ilmastonmuutoskeskustelussa (Trimmer & Godar, 2019).

Näitä suurimpia liikenteen päästölähteitä voidaan hillitä tehokkaimmin vähentämällä ulkomailta tuotavien tuotteiden määrää ja vastaavasti suosimalla mahdollisimman lähellä tuotettuja tuotteita jolloin kuljetusmatkat jäävät lyhyiksi. Helpommin tämä ilmastovastuun kantaminen onnistuu, kun kuntamme edistää voimallisesti ja konkreettisesti hankintojen kautta liikenteeseen liittyvien päästöjen vähentämistä. Ulkomaisista tuotteista ei tarvitse luopua kokonaan, mutta niiden merkittävä vähentäminen on mahdollista. Kotimaisia raaka-aineita suosimalla päästövaikutukset pienenevät, ja samalla vaikutamme kotimaiseen työllisyyteen, eettisiin tuotantotapoihin, ympäristön monimuotoisuuteen ja terveellisyteen. Suomessa tuotantoeläinten hyvinvointi ja hyvä terveystilanne mahdollistaa antibioottien vähäisen käytön. Näin mikrobilääkeresistenssitilanne on kansainvälisessä vertailussa poikkeuksellisen hyvä. (LUKE). Kotimaisessa ruoantuotannossa esimerkiksi torjunta-ainejäämät ovat merkittävästi tuontiruokaa pienemmällä tasolla Eurooppalaiseenkin verrattuna ja niiden peltokäyttö on Euroopan pienimpiä. Lannoitteiden raskasmetallipitoisuuden on Euroopan tiukimmin säädeltyä. Erityisesti kannattaa välttää kaukomaiden tuotteita kuten riisiä ja soijaa, sillä niiden tuotannossa käytetään paljon torjunta-aineita, jotka ovat meillä kiellettyjä vaarallisten ympäristövaikutusten tai esimerkiksi syöpärisikin vuoksi. Soija ja riisi ovat myös yleisimpiä geenimuunneltuja kasveja."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

### Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 24.03.2020, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Hanski, Heli Hakulinen

kirsi.hanski@tuusula.fi, heli.hakulinen@tuusula.fi

ruokapalvelupäällikkö, keittiöesimies

#### Sivistyksen toimialueen vastaus aloitteeseen:

Valtuutettujen esittämät toimenpiteet on jo tehty Tuusulan kunnan Ruokapalveluissa. Tuusulan kunnan Ruokapalveluiden käyttämien elintarvikkeiden kotimaisuusaste on korkea, yli 85 %. Liha ja lihavalmisteen ovat 100 % suomalaista alkuperää samoin kuin maitotaloustuotteet ja peruna. Ulkomaalaiset tuotteet ovat pääosin sellaisia, joita Suomessa ei kasvateta tai niitä ei saada riittäviä määriä esim. tonnikala, seiti, riisi, maissi, kotimaiset hedelmät ja vihannekset talvella sekä erilaiset mausteet. Tuotteiden korkealla kotimaisuusasteella Ruokapalvelut pyrkii lisäämään suomalaista työllisyyttä, taloudellista hyvinvointia, huoltovarmuutta, tuoteturvallisuutta ja -jäljitettävyyttä.

Ruokatuotteen ja ruokapalveluiden toiminnan vastuullisuus on yksi keskeisimpiä ruokapalveluiden strategisia painopisteitä. Ruokapalvelut on pitkäjänteisesti tehnyt toimenpiteitä vastuullisemman ruokatuotannon takaamiseksi. Ruokalistasuunnittelua ja tuotekehittelyä tehdään kotimaisten tuotteiden pohjalta. Kotimaisia raaka-aineita suositaan aina kun se on mahdollista. Esimerkiksi riisiä on tarjolla yhden kerran kuuden viikon ruokalistakierron aikana. Soijaa käytetään harkitusti, kyseessä on kasvisruokalistalla oleva resepti, joka kehitettiin Helsingin yliopiston ilmastokestävyyden keittiössä -hankkeessa. Soija on saanut tässä hankkeessa hyväksynnän ilmastoystävällisenä raaka-aineena, jos soijaa käytetään korvaamaan lihatuotteita. Syksyllä 2020 uudistettavalta koulujen ruokalistalta löytyy jatkossa yhä vähemmän ulkomailta tuotavia tuotteita, esimerkiksi tonnikalaa tullaan korvaamaan kotimaisilla kalatuotteilla.

Tuusulan kunnan Ruokapalveluyksikkö hankkii elintarvikkeet Sarastian kilpailuttamilta tavarantoimittajilta ja tuotteina käytetään pääasiassa kilpailutettuja sopimustuotteita. Hankintasopimuksen mukaan muita kuin sopimustuottajien tuotteita voidaan käyttää, mikäli vastaavanlaista tuotetta ei ole tarjolla sopimustuottajalla. Nyt käytössä oleva elintarvikkeiden hankintasopimus alkoi 1.8.2016 ja on voimassa toistaiseksi.

Aloitteessa esitetään, että Tuusulan kunta edistäisi voimallisesti ja konkreettisesti hankintojen kautta liikenteeseen liittyvien päästöjen vähentämistä. Ulkomaisista tuotteista ei tarvitse luopua kokonaan, mutta niiden merkittävä vähentäminen on mahdollista. Hankintalain mukaan tuotetta ei voi hankkia sen alkuperämaan mukaan tai perustella hankintaa tuotantopaikan etäisyydellä käyttäjästä. Hankittavien tuotteiden suosiminen kaikissa muodoissaan on hankintalain vastaista.

Nykyisistä elintarviketoimittajista tuusulalainen Mattilan viljatila, oittilainen härkäpaputuotteen toimittaja ja tuoreiden leipätuotteiden toimittaja, lahtelainen Sinuhe KY sekä heidän tuotteensa täyttävät ainakin useimmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

lähiruoalle esitetyt kriteerit. Tuotteet ovat suomalaisia ja omistajatuottajat ovat tiedossa sekä tuotteen matka eri elinkaaren vaiheessa tilalta käyttäjäasiakkaalle pystytään osoittamaan. Logistiikka, hygieeninen laatu ja muut ostajan kannalta oleelliset vaatimukset ovat kunnossa. Lihan, teolliset tuotteet, kuivatavaran, kasvikset ja hedelmät toimittavat tuusulalainen Meira Nova. Meira Novan pakasteet toimittaa tuusulalainen Finnfrost Oy. Varsinaista tuusulalaista lähiruokaa edustaa Rusutjärvellä sijaitsevan Mattilan viljatilan viljelemästä vehnäriisistä valmistettu puuro, mikä on tarjolla koulupuolen lounaslistalla. Lounaan kasvisruoassa käytetään raaka-aineena kotimaista fermentoitua luomu härkäpapua neljä kertaa kuuden viikon aikana. Fermentoitu luomu härkäpapatuote tulee Oitista.

Ruokapalveluissa on tahtotila tehdä yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. Syksyllä 2019 kutsuimme avoimella kutsulla tuusulalaisia tuottajia keskustelutilaisuuteen Rykmentinpuiston keskuskeittiölle. Tilaisuudessa oli tarkoitus kartoittaa lähituottajien tuotteiden saatavuutta, ja tuotteiden hyödyntämiseen vaadittavia resursseja. Keski-Uudenmaan maaseutuhallintopalvelut auttoivat kutsujen toimittamisessa paikallisille toimijoille. Tuusulalaisista toimijoista on ollut vaikeaa löytää tietoa, eikä yhteydenottoja yhteistyön aloittamiseksi Ruokapalveluiden kanssa ole tuottajien puolelta tullut. Keskustelutilaisuuteen ei osallistunut yhtäkään paikallista toimijaa.

Luonnonvarakeskuksen (LUKE) mukaan tuotteiden teollisen jalostuksen energiankulutuksella ja kuljetusmatkoilla on vain vähäinen merkitys ruokatuotteiden ympäristövaikutuksiin. Ruoantuotannon suurin ympäristövaikutus syntyy maaperästä lannoitteiden käytön seurauksena tai suoraan eläimistä. Toisin sanoen ruoan logistiikkaan keskittymistä tärkeämpää olisi kiinnittää huomiota siihen mitä lautaselta löytyy. Kasvispohjaisia tuotteita tulisi suosia ja lihaa olisi vähennettävä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asiaselostuksessa olevan selvityksen valtuutettu Antti Kaikkosen esittämään Keskustan ja RKP:n valtuutettujen aloitteeseen
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Antti Kaikkosen esittämä Keskustan ja RKP:n valtuutettujen aloite 7.10.2019 § 167 katsotaan tulleen käsitellyiksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 26

### Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 2/2020

TUUDno-2020-534

Valmistelija / lisätiedot:  
Terttu Turnbull-Smith  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Kassiv tot 022020

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Helmikuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 29.2.2020 ja vertailun vuoteen 2019.

Tammi-helmikuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 16,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-helmikuussa kokonaisuutena ennusteen mukaisena. Ennusteessa on huomioitu ulkopuolista rahoitusta saaneiden hankkeiden jaksotus tuloihin ja menoihin. Määrärahojen käyttöaste oli 15,9 % (v2019: 15,3 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 15,4 % (v2019: 14,5 %).

Tässä vaiheessa koronaviruksen vaikutuksia lautakunnan alaisen toiminnan tuloihin ja menoihin on vaikea arvioida.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 2/2020 tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Opetuspäällikön päätökset:

04.03.2020 § 21 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Pertun kouluxxxxx

04.03.2020 § 20 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kirkonkylän kouluxxxxx

04.03.2020 § 19 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kirkonkylän kouluxxxxx

04.03.2020 § 17 Viran täyttämättä jättäminen, laaja-alainen erityisopettaja, Mikkolan koulu

05.03.2020 § 24 Laaja- alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Riihikallion kouluxxxxx

17.03.2020 § 25 Erityisluokanopettajan virkaan valinta ajalle 1.8.2020- 31.7.2021, Kellokosken kouluxxxxx

17.03.2020 § 27 Perusopetuksen ja lukion lehtorin (mu) virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Hyrylän yläaste ja Tuusulan lukion Hyrylän toimipistexxxxx

17.03.2020 § 28 Päätoimisen tuntiohjaajan (li ja te) virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Hyrylän yläaste ja Tuusulan lukion Hyrylän toimipistexxxxx

#### Varhaiskasvatuspäällikön päätös:

09.03.2020 § 3 Tutkimuslupa, Taika-Kultsu varhaiskasvatussuunnitelman mukaisen taidekasvatuksen toteuttamisen tukena

#### Rehtorin päätökset:

16.03.2020 § 3 Peruskoulun luokanopettaja 1.8.2020- 31.7.2021 Riihikallion kouluxxxxx

10.03.2020 § 1 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta ajalle 1.8.2020 - 31.7.2021, Riihikallion kouluxxxxx

13.03.2020 § 2 Koulunkäynninohjaajan valinta Riihikallion kouluun ajalle 9.3.- 31.5.2020 xxxxx

12.03.2020 § 3 Erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2020- 31.7.2021 Hyrylän yläaste, xxxxx

10.03.2020 § 4 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 2.3.- 31.5.2020 Lepolan kouluxxxxx

10.03.2020 § 3 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 2.3.- 31.5.2020, Kolsan kouluxxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 28

### Ilmoitusasiat

#### Sivistysjohtajan päätökset:

27.02.2020 § 8 Virkamatkamääräys, 16.- 17.3.2020 Tukholma, Södersjukhusetxxxxx

#### Opetuspäällikön päätökset:

24.02.2020 § 16 Eron myöntäminen luokanopettajan virasta 1.8.2020 lukienxxxxx

24.02.2020 § 15 Eron myöntäminen koulusihteerin tehtävästä 1.9.2020 lukienxxxxx

21.02.2020 § 14 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Ruotsinkylän kouluxxxxx

18.02.2020 § 13 Perusopetuksen lehtorin (ke, ma, fy) virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken kouluxxxxx

18.02.2020 § 12 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken kouluxxxxx

18.02.2020 § 11 Perusopetuksen ja lukion (ke, ma, fy) lehtorin virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken koulu ja Tuusulan lukion Kellokosken toimipistexxxxx

18.02.2020 § 10 Perusopetuksen oppilaanohjaajan virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken kouluxxxxx

18.02.2020 § 9 Perusopetuksen ja lukion lehtorin (te, li) virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken koulu ja Tuusulan lukion Kellokosken toimipistexxxxx

18.02.2020 § 8 Perusopetuksen ja lukion lehtorin (hi, yh) virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken koulu ja Tuusulan lukion Kellokosken toimipistexxxxx

18.02.2020 § 7 Perusopetuksen ja lukion lehtorin (bg) virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken koulu ja Tuusulan lukion Kellokosken toimipistexxxxx

18.02.2020 § 6 Perusopetuksen lehtorin (ko) virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken kouluxxxxx

18.02.2020 § 5 Perusopetuksen lehtorin (ai) virkaan valinta 1.8.2020 alkaen, Kellokosken kouluxxxxx

18.02.2020 § 4 Virka-apulaisrehtorin virkaan valinta ajalle 24.2.- 5.6.2020, Mikkolan kouluxxxxx

#### Rehtoreiden päätökset:

25.02.2020 § 2 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 2.3.- 31.5.2020, Kolsan kouluxxxxx

17.02.2020 § 4 Koulunkäynninohjaajan valinta, Mikkolan koulu 3- 7H- luokkaxxxxx

17.02.2020 § 5 Koulunkäynninohjaajan valinta, Mikkolan koulu 1- 9H- luokkaxxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

17.02.2020 § 2 Koulunkäynninohjaaja ajalle 10.2.- 31.5.2020, Hyrylän yläastexxxx

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Muut asiat**

- Korona-katsaus, sivistysjohtaja Virpi Lehmusvaara, opetuspäällikkö Markus Torvinen, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen
- tulevat 1.luokkalaiset lv. 2020-2021, opetuspäällikkö Markus Torvinen
- kommentit lautakunnan ensimmäisestä etäkokouksesta positiivisia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

### § 30

## LISÄPYKÄLÄ: Sivistyksen toimialueen toimintasäännön tarkennus/Koulujen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen huojuukset

TUUDno-2020-557

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen

markus.torvinen@tuusula.fi

opetuspäällikkö

Tuusulan kunnan hallintosäännön, 25 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta, perusteella kasvatus- ja sivistyslautakunta määrää palveluista perittävien maksujen perusteista ja suuruudesta valtuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää toimialuettaan/palvelualueitaan koskevista toimintasäännöistä, joissa määrätään viranhaltijoiden toimi- ja ratkaisuvallasta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on päätöksellään 16.2.2016 § 11 päättänyt perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista ja maksuhuojennuseriaatteista 1.8.2016 alkaen. Sivistyksen toimintasäännön perusteella oppimisen asiantuntija päättää koululaisten iltapäivätoimintaan sijoittamisesta ja tekee iltapäivätoiminnassa mukana olevien koululaisten maksupäätökset lautakunnan vahvistamien maksuperusteiden mukaisesti.

Lautakunnan määrittelemien maksuperusteiden perusteella iltapäivätoiminnassa peritään maksu jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Tuusulan kunnan kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksen 16.2.2016 § 11 mukaisesti perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan kuukausittainen asiakasmaksu on toistaiseksi 1.8.2016 lukien 105 euroa/kk päivittäisestä klo 16.00 päättyvästä palvelusta tai 125 euroa/kk klo 16.30 (Hyökkälän ja Mikkolan koululla) päättyvästä palvelusta.

Huoltajia laskutetaan iltapäivätoimintapäätöksen perusteella kiinteä kuukasimaksu seuraavin poikkeuksin:

- Elokuussa peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua.
- Kuukausimaksusta ei myönnetä sisarusalennusta.
- Osa-aikaisia tai osaviikkoisia toiminta-aikoja / hintoja ei ole.
- Maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta kalenterikuukauden aikana 11 toimintapäivää tai enemmän. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- Kuukausimaksua ei peritä lainkaan, jos lapsen sairaudesta aiheutuvan poissaolon kestää koko kalenterikuukauden. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- Maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaa koko kalenterikuukautena muusta syystä kuin sairauden vuoksi. Huoltajan tulee tehdä etukäteisilmoitus poissaolosta kirjallisesti ryhmän ohjaajalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Koulujen loma-ajalta ei tule maksuhyvitystä.
- Vaikeasti tai syvästi kehitysvammaisista lapsista ei peritä maksua iltapäivätoiminnasta: Niille kehitysvammaisille 3–10 –luokkalaisille, joille on tehty erityishuolto-ohjelma, voidaan iltapäivätoimintaa järjestää perusopetuslain mukaisesti erityishuoltona. Iltapäivätoiminta liitetään asiakkaan erityishuolto-ohjelmaan ja on näin järjestettynä asiakkaille maksutonta.

### **Maksuhuojennusperiaatteet**

Asiaksmaksun perimättä jättämistä tai sen puolittamista tulee hakea kirjallisesti. Hakemukseen tulee liittää kaikki tositteet, joihin haluaa vedota, anomusta ei käsitellä ilman tositteita.

Päätös tehdään määräajaksi, enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Asiaksmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään taulukon mukaisesti ja aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta, kun hakemus ja kaikki tositteet on toimitettu

Saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevan kunkin lapsen asiaksmaksun puolitus tai perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen.

Maksuhuojennusrajat perustuvat Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitukseen indeksillä tarkistettavaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin, 1411/2015.

### **Esitettävä tarkennus Sivistyksen toimialueen toimintasääntöön**

Kasvatus- ja sivistyslautakunnalle esitetään, että Sivistyksen toimialueen toimintasäännön 2 § kohtaan Viranhaltijoiden päätösvalta, opetuspäällikön päätösvaltuudet lisätään seuraava lause: Poikkeustilanteissa opetuspäällikkö voi myöntää laajempia asiakasryhmiä koskevia maksualennuksia perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin ja helpotuksia iltapäivätoimintapaikan irtisanoutumismenettelyyn.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää tarkentaa Sivistyksen toimialueen toimintasääntöä yllä esitetyn mukaisesti.

---

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Nätkynmäki esitti asiaselostuksen viimeisen virkkeen "Poikkeustilanteissa opetuspäällikkö voi myöntää laajempia asiakasryhmiä koskevia maksualennuksia perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin ja helpotuksia iltapäivätoimintapaikan irtisanoutumismenettelyyn" korvaamista virkkeellä "Opetuspäällikkö voi päättää asiakasryhmiä koskevistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

maksualennuksista koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin ja helpotuksia iltapäivätoimintapaikan irtisanoutumismenettelyyn, jos valtion viranomainen esimerkiksi valmiustilan olosuhteissa antaa suosituksia perusopetukseen osallistumisesta."

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti jäsen Nätkynmäen muutosehdotuksen.

### **Päätös**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti, että sivistystoimen toimintasääntöä tarkennetaan opetuspäällikön toimivaltuuksien osalta seuraavasti: "Opetuspäällikkö voi päättää asiakasryhmiä koskevista maksualennuksista koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin ja helpotuksista iltapäivätoimintapaikan irtisanoutumismenettelyyn, jos valtion viranomainen esimerkiksi valmiustilan olosuhteissa antaa suosituksia perusopetukseen osallistumisesta."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§21, §22, §25, §26

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§23, §24, §30

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181